

# Déroulement du processus relatif à la preuve d'assurabilité au Canada



## Contexte :

Lorsqu'un membre d'équipe souhaite obtenir une assurance-vie ou une assurance en cas de maladie grave complémentaire ou souscrire à une assurance maladie ou dentaire requérant une preuve d'assurabilité au cours de l'année ou au moment d'un événement marquant admissible, il doit en soumettre la demande et celle-ci doit être approuvée par Canada Vie. Les membres d'équipe à temps partiel de la Saskatchewan peuvent aussi faire une demande d'assurance maladie ou dentaire, mais ne peuvent le faire pour l'assurance contre les maladies graves ni pour l'assurance-vie facultative. L'assurance-vie facultative ainsi que l'assurance contre les maladies graves pour le Canada ne sont offertes qu'aux membres d'équipe à temps plein (à taux horaire ou salariés). Elles ne sont pas offertes aux autres membres d'équipe classifiés comme étant employés à temps partiel dans Workday.

## Table des matières

- [Processus relatif à la preuve d'assurabilité au Canada](#)

# Déroulement du processus relatif à la preuve d'assurabilité au Canada



## Processus relatif à la preuve d'assurabilité au Canada

1. Le membre d'équipe s'inscrit en retard ou au moment d'un événement marquant admissible au cours de l'année afin d'obtenir une couverture qui n'est actuellement pas active auprès de Canada Vie. La première étape est de remplir les sections 2 à 9 du [Formulaire de demande d'adhésion au régime collectif de Canada Vie en français](#). Le membre d'équipe devra aussi remplir les sections suivantes du [formulaire de preuve d'assurabilité en français](#) : déclaration relative à l'usage du tabac, la désignation du bénéficiaire à l'égard de l'assurance-vie facultative, la signature du membre du régime et tous les renseignements aux pages 3 à 5.

**Le membre d'équipe est actuellement couvert et choisit un montant au-delà du montant garanti par défaut**

- a. Si le membre d'équipe a déjà une assurance-vie de Canada Vie et qu'il souhaite augmenter sa couverture pendant la période d'inscription ou pendant l'année, **seul le formulaire de preuve d'admissibilité est requis**. Il n'aura pas à remplir la demande d'adhésion au régime collectif puisque celui-ci se trouve déjà dans les dossiers de Canada Vie.

**Le membre d'équipe est actuellement couvert et choisit un montant en deçà du montant garanti par défaut**

- b. Si un membre d'équipe choisit un montant inférieur au montant garanti par défaut, un formulaire de preuve d'assurabilité ne sera pas requis et le montant pourra être augmenté à tout moment au cours de l'année.

**Le membre d'équipe souhaite s'inscrire et choisit un montant au-delà du montant garanti par défaut**

- c. Si le membre d'équipe bénéficie d'une autre assurance (comme une assurance maladie ou une assurance dentaire) de Canada Vie mais qu'il n'est pas inscrit à l'assurance-vie et qu'il souhaite souscrire à une assurance-vie qui requiert une preuve d'assurabilité au cours de l'année ou pendant la période d'inscription, **le formulaire de demande d'adhésion au régime collectif et le formulaire de preuve d'assurabilité doivent être remplis**.

**Le membre d'équipe s'inscrit en retard (il ne s'agit pas d'un événement marquant admissible) – nouvelle inscription**

- d. Si le membre d'équipe choisit une assurance maladie ou dentaire pour lui-même et/ou pour ses personnes à charge pour la première fois, le formulaire de demande d'adhésion au régime collectif et le formulaire de preuve d'assurabilité doivent être remplis.

2. Le membre d'équipe devra soumettre une [demande de service dans Knowledge Zone](#) pour l'équipe des avantages sociaux de l'entreprise ou envoyer un courriel à [loa@michaels.com](mailto:loa@michaels.com) afin de demander que la portion réservée à l'employeur (sections 1 à 3) du [Formulaire de demande d'adhésion au régime collectif de Canada Vie en français](#) soit remplie. Le membre d'équipe devra inclure une copie de la demande d'adhésion au régime collectif pour que TCS, notre équipe des RH à l'étranger, puisse l'avoir à titre de référence.

# Déroulement du processus relatif à la preuve d'assurabilité au Canada



Reportez-vous à l'exemple de demande de service à l'égard de la preuve d'assurabilité à la page suivante.

← ↻ 🏠 🔒 [https://michaels.service-now.com/mik?id=sc\\_cat\\_item&sys\\_id=b7ad79c31ba7ec106c49ca20604bcb65&sysparm\\_category=a72c8b29dba37b40d0e95716f49619aa](https://michaels.service-now.com/mik?id=sc_cat_item&sys_id=b7ad79c31ba7ec106c49ca20604bcb65&sysparm_category=a72c8b29dba37b40d0e95716f49619aa)

**THE MICHAELS COMPANIES**  
Michaels | Darice® | DSI | ARTISTREE®

Home > Service Catalog > Human Resources > Benefits Inquiry

## Benefits Inquiry

Benefits Inquiry, Leave of Absence (LOA) Inquiry and Paid Time Off (PTO) Inquiry

Use this form to open a ticket with Team Member Services regarding any Benefits inquiries, Leave of Absence (LOA) inquiries, Paid Time Off (PTO) balance discrepancies, and/or inquiries you have.

**Example:** Need to add a dependent, Premium questions, etc.

Visit [Mikbenefits.com](https://mikbenefits.com) if you have general questions about your Benefits as a Team Member at Michaels.

**US Only Contact**  
Blue Cross Blue Shield  
Website: <https://www.bcbstx.com/michaels>  
Phone: +1(877)269-1180

**Canada Only Contact**  
ManuLife  
Website: [www.manulifeplan.ca/1667MichaelsStores](http://www.manulifeplan.ca/1667MichaelsStores)  
Participant Services: +1(888)727-7766

*Team Member Requested For <input type="text" value="██████████"/>	Team Member's Preferred First Name <input type="text" value="██████████"/>
Team Member's First Name <input type="text" value="██████████"/>	Team Member's Last Name <input type="text" value="██████████"/>
Team Member's User ID <input type="text" value="██████████"/>	Employee ID# <input type="text" value="██████████"/>
*Select Country <input type="text" value="Canada"/>	*Team Member Phone Number <input type="text" value="██████████"/>



# Déroulement du processus relatif à la preuve d'assurabilité au Canada



\*Type of Inquiry  
Benefits

\*Select your Primary Issue  
Open Enrollment

\*Select Vendor  
x Canadian Benefits (Canada Life)

\*Store Email or Personal Email Address  
[Redacted]

\*Explanation of Issue  
Please see application for group coverage and EOI form attached for open enrollment.

Application for Group Coverage Form.pdf (16.6 KB)  
2m ago

EOI Form.pdf (16.2 KB)  
2m ago

Add attachments

Submit

3. TCS/les RH rempliront la portion administrative (sections 1 à 3) du [formulaire de preuve d'assurabilité en français](#) ainsi que la section 1 du [formulaire de demande d'adhésion au régime collectif en français](#) et joindront les deux formulaires à la demande dans Knowledge Zone ou les enverront au membre d'équipe par courriel.
4. Le membre d'équipe devra ensuite soumettre le formulaire de preuve d'assurabilité et la demande de couverture collective directement à Canada Vie.
  - a. Il peut l'envoyer par la poste :  
The Canada Life Assurance Company



# Déroulement du processus relatif à la preuve d'assurabilité au Canada



Souscription médicale collective

Case postale 6000

Winnipeg MB R3C 3A5

Ou par courriel à : [groupped@canadalife.com](mailto:groupped@canadalife.com)

b. Le formulaire peut être soumis de façon électronique, mais la signature doit être la signature réelle de la personne en format numérique (par exemple une image de la signature écrite à la main). Les signatures tapées ne seront pas acceptées.

5. Veuillez allouer jusqu'à 4 semaines pour que Canada Vie passe en revue et fournisse le statut relatif aux demandes liées à la preuve d'assurabilité au membre d'équipe et à l'équipe des avantages/RH. Si le membre d'équipe a des questions avant la fin de la période de 4 semaines suivant sa soumission, il peut communiquer avec Canada Vie au 1 800 957-9777.
  - a. Les membres d'équipe seront informés du statut de leur demande relative à la preuve d'assurabilité par courrier.
  - b. L'équipe des avantages recevra un courriel d'une adresse se terminant par @canadalife.com. Ces renseignements se trouveront aussi sur les factures mensuelles.
6. Si le statut de la preuve d'assurabilité n'a pas été mis à jour au cours de la période de 4 semaines, le membre d'équipe devra soumettre une demande de service dans Knowledge Zone afin que l'équipe des RH puisse assurer le suivi auprès de Canada Vie. Il n'y a pas de ligne directe pour l'inscription à l'aide d'une preuve d'assurabilité/assurance maladie que les membres d'équipe peuvent appeler.
7. Canada Vie transmettra cette information à TCS/aux RH qui mettra la demande à jour dans Knowledge Zone ou enverra un courriel au membre d'équipe, le cas échéant.
8. Une fois la couverture approuvée, l'équipe des RH/TCS mettra la couverture à jour dans Workday en fonction de la date d'approbation de Canada Vie.
9. Le membre d'équipe pourra ensuite voir sa couverture mise à jour sous son profil, à l'onglet des avantages de Workday.